**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**ESCALA DE VALORES**

SI CUMPLE 1

NO CUMPLE 2

APLICA PARCIALMENTE 3

NO APLICA 4

**ESCALA DE VALORES**

SOBRESALIENTE 1

MUY BUENO 2

BUENO 3

SATISFACTORIO 4

DEFICIENTE 5

MALO 6

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**

### AVIACION MILITAR NACIONAL BOLIVARIANA

### INSPECTORÍA GENERAL

### DIRECCIÓN DE INSPECCIONES

**GUIA DE INSPECCION GENERAL PARA CAFMA**

**AREA: ODONTOLOGIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD O DEPENDENCIA** | **PROFESIONAL INSPECCIONADO** |
|  |  |
| **Nº DE CÉDULA** | **Nº Y FECHA DE RESOLUCIÓN** | **TIEMPO EN EL CARGO**  | **JEFE ANTERIOR** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CONTENIDO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **OBSERVACIONES** |
| 1.     | Se contribuye y se participa en la evaluación del personal de aspirantes a ingresar a la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 2.     | Se forma parte del equipo evaluador de las condiciones psico-biológicas del personal militar, programadas en el Control Anual. |   |   |   |   |  |
| 3.     | Se proporciona asistencia especializada constante a todo el personal orgánico de la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 4.     | El personal de Oficiales es suficiente para lograr el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 5.     | El personal civil es suficiente para lograr el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 6.     | Se cuenta con la infraestructura adecuada: aislamiento del ruido, ventilación, mobiliario, iluminación, temperatura, privacidad. |   |   |   |   |  |
| 7.     | Existe una adecuada dotación de material de oficina, papelería, etc. |   |   |   |   |  |
| 8.     | Existe una adecuada dotación de equipos. |   |   |   |   |  |
| 9.     | Señalar si existe alguna otra deficiencia no indicada que afecte el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 10.      | La Sección de Mantenimiento de Equipos Biomédicos está a cargo del Departamento de Odontología. |   |   |   |   |  |
| 11.      | Estén dotados con los equipos necesarios para el cumplimiento de su misión. |   |   |   |   |  |
| 12.      | Los equipos disponibles estan operativos. |   |   |   |   |  |
| 13.      | Existe un adecuado y periódico suministro de materiales necesarios para el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 14.      | Existe una adecuada dotación de material de oficina, papelería, etc.  |   |   |   |   |  |
| 15.      | El personal de Oficiales y civil que allí labora sea suficiente. |   |   |   |   |  |
| 16.      | Las condiciones del área de trabajo (temperatura, ambiente físico, iluminación, ventilación y dotación de servicios básicos) sea adecuada. |   |   |   |   |  |
| 17.      | Se realiza control anual de mercurio al personal militar y civil que allí labora. |   |   |   |   |  |
| 18.      | Se realiza la descontaminación mercurial del área de trabajo en forma periódica (trimestral). |   |   |   |   |  |
| 19.      | Se constata cual es la disposición final de los amalgamas utilizadas. |   |   |   |   |  |
| 20.      | Se presta la asistencia dental al personal de la Aviación, en todo lo concerniente a exámenes, radiografías, despistajes, diagnósticos, tratamientos y prótesis. |   |   |   |   |  |
| 21.      | Existe alguna otra deficiencia no indicada que afecte el correcto cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 22.      | Se programan, preparan y dictan charlas y conferencias al personal de la Aviación, relacionadas con la prevención y conservación de la salud buco –dental. |   |   |   |   |  |
| 23.      | Señalar si existe alguna otra deficiencia no indicada, que afecte el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 24.      | Tienen actualizados los inventarios de Bienes Muebles, su situación actual y disponibilidad. |   |   |   |   |  |
| 25.      | Se practican exámenes buco-dentales de control anual al personal de la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 26.      | Se practican los exámenes odontológicos pertinentes, para la selección del personal aspirante a ingresar en la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 27.      | Se organizan y supervisan los Consultorios y Gabinetes Odontológicos de las Bases Aéreas, institutos y demás Dependencias de la Aviación, está en capacidad de cumplir con esta función. |   |   |   |   |  |
| 28.      | Existe un POV o Reglamentación Especial para esta actividad. |   |   |   |   |  |
| 29.      | Se programa y ejecuta el adiestramiento en el trabajo de técnicos, auxiliares e higienistas del Departamento. |   |   |   |   |  |
| 30.      | Se determinan los requerimientos de personal, equipos y abastecimientos odontológicos, necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones. |   |   |   |   |  |
| 31.      | Se supervisa y mantiene en buen estado de servicio, los equipos e instrumentación asignados a los Consultorios y Gabinetes Odontológicos, instalados en la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 32.      | Se recopila y disemina información relativa a nuevos procedimientos y técnicas odontológicas. |   |   |   |   |  |
| 33.      | Se coordina con el Departamento de Planes, el registro estadístico de sus actividades. |   |   |   |   |  |
| 34.      | Se asesora al Director de Sanidad Aeronáutica, en lo relacionado con las actividades del Departamento y su proyección asistencial a nivel Componente. |   |   |   |   |  |
| 35.      | Se realiza el control anual de mercurio al personal militar y civil que trabaja en el Servicio Odontológico. |   |   |   |   |  |
| 36.      | Se cumple con la descontaminación mercurial del área de trabajo del Servicio de Odontología. |   |   |   |   |  |
| 37.      | Ha sido requerida la asesoría del médico laboral de SESAVIA, a fin de cumplir con el control anual de mercurio en el Servicio de Odontología, así como del área de trabajo. |   |   |   |   |  |
| 38.      | Constatar la disposición final de las amalgamas utilizadas. |   |   |   |   |  |
| 39.      | Se hace seguimiento de la operatividad de los equipos odontológicos disponible en el Servicio de Sanidad Aeronáutica y de los Departamentos Odontológicos de las otras Unidades de la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 40.      | El Servicio de Sanidad Aeronáutica se encuentra dotado con los equipos odontológicos necesarios para el cumplimiento de la misión. |   |   |   |   |  |
| 41.      | Existe una adecuada dotación de material de oficina, papelería, etc. |   |   |   |   |  |
| 42.      | El personal de Oficiales que allí labora es suficiente. |   |   |   |   |  |
| 43.      | Las condiciones del área de trabajo (temperatura, iluminación, ventilación, mobiliario, ambiente físico y dotación de servicios básicos) es adecuada. |   |   |   |   |  |
| 44.      | El personal civil que aquí labora es suficiente para cubrir la misión de la Unidad. |   |   |   |   |  |
| 45.      | Se lleva un control del personal consultante. |   |   |   |   |  |
| 46.      | Se registra en la ficha respectiva de cada individuo, las observaciones y reparaciones de piezas odontológicas efectuadas. |   |   |   |   |  |
| 47.      | Se refiere a la Sección de Odontología especializada, aquellos casos en que el individuo requiera tratamiento especializado. |   |   |   |   |  |
| 48.      | Se promueve, coordina y se realizan charlas, conferencias con el personal de la Aviación, relacionada con la preservación de la salud – dental. |   |   |   |   |  |
| 49.      | Se remite al Departamento de Planes e Investigaciones, el resumen mensual de las actividades odontológicas realizadas. |   |   |   |   |  |
| 50.      | Se solicitan las medicinas, equipos, instrumentos y demás útiles, necesarios para el funcionamiento de la Sección de Odontología. |   |   |   |   |  |
| 51.      | Se efectúan los exámenes de selección del personal aspirante a ingresar en la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 52.      | Se coordina y conduce el adiestramiento del personal profesional, auxiliar y ayudantes en el manejo de los equipos asignados. |   |   |   |   |  |
| 53.      | Se imparten cursos de actualización y conocimiento de las técnicas de trabajo. |   |   |   |   |  |
| 54.      | Se vela por el buen estado y correcto mantenimiento de los equipos e instrumentos de trabajo, asignados a los Consultorios Odontológicos. |   |   |   |   |  |
| 55.      | Se programa y coordina las actividades de los profesionales especialistas. |   |   |   |   |  |
| 56.      | Se coordina y ejecuta el tratamiento especializado requerido para el personal de la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 57.      | Se solicita el personal profesional, auxiliar y de ayudantes, que se estime necesario para el cumplimiento de la misión asignada. |   |   |   |   |  |
| 58.      | Se vela por el buen mantenimiento y cuidado de los equipos y ambientes de trabajo. |   |   |   |   |  |
| 59.      | Se promueven charlas, conferencias, con el personal de las diferentes Bases Aéreas, relacionadas con la prevención de las afecciones buco – dentales. |   |   |   |   |  |
| 60.      | Se formulan los requerimientos de medicinas, instrumentos y equipos odontológicos, necesarios para la operación de las diferentes especialidades en el Servicio de Sanidad Aeronáutica y de las otras Unidades de la Aviación. |   |   |   |   |  |
| 61.      | Se programa y conduce la instrucción y adiestramiento del personal profesional, auxiliar y ayudantes, en la operatividad de los equipos asignados. |   |   |   |   |  |
| 62.      | Se formulan actualizaciones de las técnicas de trabajo. |   |   |   |   |  |

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES GENERALES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRADO, NOMBRE Y APELLIDOS DEL INSPECTOR GRADO, NOMBRE Y APELLIDO DEL INSPECCIONADO