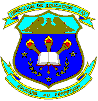
**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**

**SEGUNDO COMANDO Y JEFATURA DEL ESTADO MAYOR**

**AVIACIÓN MILITAR BOLIVARIANA**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL DE ASPIRANTES AL PROCESO DE ASIMILACIÓN

1. El historial deberá ser consignado en carpeta marrón tamaño Oficio, con separadores y su respectivo gancho. No se recibirán carpetas con documentos incompletos, ni documentos sueltos dentro de los historiales, las fotos deberán ser anexadas en sobres.
2. Los formatos anexos al presente instructivo no deberán ser modificados bajo ningún concepto.
3. La etiqueta de identificación de la carpeta deberá ser la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPIRANTE A OFICIAL ASIMILADO** | |
| **NOMBRE Y APELLIDO:** |  |
| **C.I.V:** |  |
| **ESPECIALIDAD:** |  |
| **TELEFONO:** |  |
| **DIRECCION:** |  |

**NOTA: ESTA ETIQUETA DEBE SER RECORTADA POR LA LINEA PUNTEADA (--------) E IMPRESA DOS VECES, PARA SER PEGADA EN AMBAS CARPETAS. CENTRADA Y SELLADA CON PAPEL CONTAC TRANSPARENTE.**

CARPETA

**ETIQUETA**

**Modelo de cómo debe ser colocada la etiqueta en la carpeta**

**Modelo de cómo debe ser colocada la etiqueta en la carpeta**

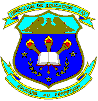
**Separadores:**

**Ejemplo:**

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

**Puede ser en una hoja blanca, con la transcripción a computadora de los ítems según índice**

1. Imprimir dos (02) veces el siguiente índice:

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**

**SEGUNDO COMANDO Y JEFATURA DEL ESTADO MAYOR**

**AVIACIÓN MILITAR BOLIVARIANA**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

# Í N D I C E

# PROCESO DE ASIMILACIÓN 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | DOCUMENTOS | **OBSERVACIONES** |
| 01 | Dos (02) Partida de Nacimiento **(Original, formato actual y 02 copias legibles).** |  |
| 02 | Dos (02) fotocopias de cédula de identidad **(Copia ampliada y legible al 200 %)**. |  |
| 03 | Dos (02) fotocopias de registro de Identificación Fiscal (RIF) **(Copia legible)** |  |
| 04 | Certificado de salud expedido por el Ministerio con competencia en la materia. (**(con vista al original y copia legible)** |  |
| 05 | Fondo Negro del Título Universitario Pre-grado, Post-grado **(ORIGINAL Y 02 COPIAS LEGIBLES), debidamente registrado y certificado por el instituto donde cursó estudios. Si es graduado en el exterior, presentar su correspondiente reválida. (Abstenerse quienes posean carta de culminación académica y que estén en espera del título).** |  |
| 06 | Calificacionesobtenidas a nivel universitario Pre-grado, Post-grado, **(ORIGINAL Y 02 COPIAS LEGIBLES) debidamente certificadas por el instituto donde cursó estudios.** |  |
| 07 | Copia de la Constancia de cancelación de su respectivo colegio o federación. **(original y copia legible, si aplica)** |  |
| 08 | Inscripción en el registro militar **(con vista al original y copia legible)** |  |
| 09 | Resumen Curricular (No debe excederse de dos (02) páginas, con sus respectivos soportes). |  |
| 10 | Constancia de trabajo como empleado civil de alguna de las dependencias de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (si aplica). |  |
| 11 | Dos (02) Referencias personales o dos referencias laborales con copia de cédula de identidad y Nº. Telefónico **(Original).** |  |
| 12 | Constancia de buena conducta expedida por la universidad, instituto universitario, academia, escuela, instituto militar o cualquier otro centro docente donde curso estudios **(Original).** |  |
| 13 | Constancia de buena conducta no mayor a 15 días, expedida por la JEFATURA CIVIL de su localidad **Original).** |  |
| 14 | Dos (02) Partida de Nacimiento de los Padres **(Original, formato actual y 02 copias legibles).** |  |
| **OTROS** | | |
| 15 | Carta de postulación (en el caso de ser propuesto por una Unidad o Dependencia Militar). |  |
| 16 | De ser Militar; Opinión de Comando de su respectiva Unidad **(Original).** |  |
| 17 | Dos (02) Partida de Nacimiento de hijos **(Original, formato actual y 02 copias legibles).** |  |
| 18 | Acta de Matrimonio **(Original, formato actual y copia legible).** |  |
| 19 | Copia de las Constancias o Diplomas de Cursos realizados, cargos desempeñados, trabajos de investigación, entre otros. |  |
| 20 | Cuatro (02) Fotos de frente tipo carnet, en fondo azul claro **en físico y digitalizada.** |  |
| 21 | Una (01) Foto tamaño postal en fondo azul claro, cuerpo entero, trajeados con pantalón y camisa, (Caballeros) y con falda a la rodilla y blusa o vestido (Damas) **en físico y digitalizada.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregue Conforme:** |  | **Recibí Conforme:** |